

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**  
**ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.**

г.Нижнекамск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 72» Нижнекамского муниципального района РТ**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право образовательной деятельности Министерства Образования и науки РТ №9435 от 24.01.2017г. (серия 16 Л 01 №0005511), бессрочно, в лице заведующего **Иноземцевой Натальи Михайловны**, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель(законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (далее – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №72» НМР РТ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - понедельник-пятница, 12 часовая, с 6.00-18.00

Форма обучения очная

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности) на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию

№ протокола \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ и документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора;

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: сбалансированное питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами, в случае возникновения аллергической непереносимости определенных пищевых продуктов производить замену продуктов питания в рамках 10-дневного меню на основании предоставленного медицинского заключения

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.12. Уведомить Родителя в течение 30-ти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.14. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка медицинским персоналом ДОУ, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующему законодательству. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.16. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее 15 числа текущего месяца.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

Приводить Воспитанника в Учреждение:

-в опрятном виде;

-чистой одежде и обуви;

-без золотых, серебряных и иных украшений;

-без продуктов питания;

-без мобильного телефона;

-иных мелких предметов.

2.2.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается поручать ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.10. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); (копия)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка; (копия)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; (копия)

- в течение 1го рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000; Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

2.2.11. В случае отказа о проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы Манту) ребенку, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника.

## **2.3. Учреждение имеет право :**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.3.3. Переводить Воспитанника другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.3.5. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.6. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.7. Не допускать в Учреждение Воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя», а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.3.9. При зачислении Воспитанника в Учреждение вправе требовать:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); (копия)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- свидетельство о рождении ребенка; (копия)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; (копия)

- в течение 1го рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000;

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

2.3.10. Не допускать ребенка в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.11 настоящего договора.

2.3.12. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.13. При неисполнении Родителем пункта 2.2.2 настоящего договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду. Учреждение вправе обратиться в суд иском заявлением о взыскании задолженности и расторжении настоящего договора.

#### **2. 4. «Родитель» имеет право:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.4.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.6. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п. 5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013 г. №1376).

2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 14 дней.

#### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ясли - **3902** рублей, сад- **4203** рубля.

3.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца на расчётный счет Отделения- НБ РТ банка России/УФК по РТ г. Казань, р/с № 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ НБ.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости платы за присмотр и уход и стоимости продуктов питания и составляет: ясли - **3902** рублей, из них: присмотр и уход – **1495** рублей, питание **2407** рублей; сад- **4203**, из них: присмотр и уход – **1171** рублей, питание **3032** рублей.

Размер родительской платы ежегодно утверждается **Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 28.10.2024г. №1087.**

3.3. В случае отсутствия ребенка, по уважительной причине, производить перерасчет платы за питание.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Исполнителя.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (до окончания договорных отношений)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Ознакомлен (на): С Уставом, лицензией, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другими локальными актами ознакомлены ✓ \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

#### **Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 72» НМР РТ  
423570, г. Нижнекамск, пр. Мира д. 41  
тел.: (8555) 36-44-15, e.mail: avtonomiy72@mail.ru  
ИНН/КПП 1651028030/165101001, р/с №  
03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ НБ  
БИК 019205400 к/с № 40102810445370000079  
заведующий Иноземцева Наталья Михайловна  
Подпись:  
М.П.

Родитель: мать, отец (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись: ✓

2-й экземпляр договора получен лично ✓ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись родителя)